

RELATÓRIO PARCIAL DE ESTÁGIO

NOME DO ESTAGIÁRIO: RONALDO CARDOZO LAGES		CURSO: TÉCNICO EM TELECOMUNICAÇÕES	ANO DE CONCLUSÃO: 2010-2
EMPRESA: IF-SC CAMPUS PALHOÇA BILÍNGUE		ÁREA: INFRAESTRUTURA DE T.I.C.	
INÍCIO DO ESTÁGIO: 01 DE OUTUBRO 2010	TÉRMINO DO ESTÁGIO: 17 DE FEVEREIRO DE 2011	ESTÁGIO OBRIGATÓRIO (X) ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO ()	
SUPERVISOR DA EMPRESA: PROFs. CLÁUDIO FERRETTI e DANIELA SAITO		SUPERVISOR CAMPUS S. JOSÉ: PROF. ANDRÉ LUIZ ALVES	
RELATÓRIO Nº: 01 / 2010	PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO RELATÓRIO: 01 DE OUTUBRO A 30 DE NOVEMBRO DE 2010		

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO

Os tópicos a seguir não estão em ordem cronológica.

- Reconhecimento do ambiente do IF-SC Campus Palhoça Bilíngue e levantamento das instalações e configurações dos ativos e passivos da infraestrutura de T.I.C.;
- Debate de alternativas de otimização com base nos recursos existentes nesse momento (localização provisória do campus) juntamente com orientador Prof. Ederson Torresini;
- Apresentação de documento "Levantamento e Avaliação de Necessidades de Infraestrutura de TIC no IF-SC Campus Palhoça Bilíngue" (em anexo);
- Transformação do depósito em almoxarifado com área para Infraestrutura de TIC e ambiente de trabalho adequado para mim e bolsista do Técnico Integrado;
- Orientações sobre procedimentos e melhor conduta profissional ao bolsista do Técnico Integrado;
- Elaboração de documentação on-line usando MediaWiki informando processos de instalação e atendimentos (http://atalho.to/IFSC_Palhoca);
- Interface entre as demandas do Campus e as orientações da DTIC na Reitoria do IF-SC;
- Organização de reuniões periódicas com Coordenação de TI e professor orientador do estágio;
- Apoios aos funcionários e professores em dificuldades momentâneas no uso da informática;
- Valorização do uso de soluções em Software Livre perante à Direção, Prof. Vilmar Silva, e Coordenação de TIC do Campus, Prof^a Daniela Saito;
- Definição de uma solução mais otimizada (mas não definitiva) para as sub-redes da Administração e Professores usando novos AP's D-Link profissionais;
- Processo de instalação e configuração dos próximos servidores de desenvolvimento e produção visando atender os serviços de DHCP e DNS inicialmente, conforme descrito no documento referido acima;
- Outras tarefas rotineiras de manutenção nos equipamentos e ambiente:
 - Sala da Administração e Secretaria:
 - Colocação da impressora laser HP LaserJet 3700dtn na rede Ethernet (IP fixo);

- *Configuração das desktops HP Compaq para uso dessa impressora (Windows 7);*
- *Configuração do roteador wireless D-Link para DHCP dos desktops e impressora, além de conexão Internet com gateway da FMP (Faculdade Municipal de Palhoça);*
- *Trocas de toner na impressora HP Color LaserJet 3700dtn;*
- *Colocação de estabilizadores de tensão nos desktops HP Compaq;*
- *Sala dos Professores:*
 - *Configuração do roteador wireless D-Link para DHCP dos desktops e acesso Internet pelo gateway Tenda (roteador wireless) da FMP;*
 - *Colocação de estabilizadores de tensão nos desktops HP Compaq;*
- *Laboratório de Multimídia:*
 - *Colocação de estabilizadores de tensão nos desktops DELL OptiPlex;*
 - *Configuração do projetor Epson;*
- *Sala de Aula:*
 - *Apoio aos professores em dificuldades de projeção de conteúdo;*
- *Laboratório de Informática (usado como depósito provisório):*
 - *Instalação e configuração de estação de trabalho Linux com Ubuntu 10.10 para desenvolvimento e pesquisa;*
 - *Pareceres sobre a verificação dos equipamentos chegados de licitações conforme suas especificações;*
 - *Sugestões de melhoria do espaço físico;*
 - *Formalização de demandas de recursos materiais para as atividades técnicas;*
 - *Registro fotográfico das instalações para fins de documentação visual no MediaWiki;*
 - *Armazenamento de telas de configuração dos equipamentos e softwares a serem incorporadas na documentação on-line;*
 - *Identificação de problemas técnicos ou defeitos em equipamentos e reporte à Coordenação de TIC e Direção.*

x--x--x

--x

--x

--x

--x

--x

--x

--x

--x

--x

--x

--x

--x--x--x--x--x--x--x--x--x--x--x--x--x--x--x--x

DICULDADES E DEFICIÊNCIAS

Os tópicos são listados sem hierarquia direta com as atividades listadas.

- *Forte dependência das instalações físicas e lógicas da FMP, principalmente na infraestrutura da rede;*
- *Falta de local adequado para desenvolvimento de testes antes de implantar as soluções (como exemplo: Laboratório de Informática, somente agora reorganizado para ser almoxarifado e sala dos técnicos de TIC);*
- *Dificuldade de acompanhamento presencial do Professor Orientador visto que ele foi mentor das próximas soluções em TIC a serem desenvolvidas e implantadas;*
- *Baixa velocidade do link de acesso à Internet cedido pela FMP, prejudicado pelo uso de roteadores wiresses não profissionais no serviço de DHCP (vai melhorar quando migrarmos para os novos switchs D-Link do IF-SC, em fase de conhecimento no Laboratório de Informática);*
- *Durante bom tempo foi problemático a constante queda da conexão entre os roteadores das salas de Administração e Professores com o roteador da FMP (ponto de crise), mas a estabilidade wireless foi parcialmente sanada com o uso dos AP's D-Link novos;*
- *Certas verificações de equipamentos que chegam ao almoxarifado oriundos das licitações dependem de testes e conhecimentos específicos que ainda não domino, portanto os pareceres se restringem à conferências com as especificações descritas nos editais com as notas fiscais e manuais que os acompanham;*
- *Ainda temos algumas demandas básicas referente à falta de ferramentais para atividades operacionais, tais como confecção de cabos de rede (solicitação já encaminhada). Também o uso de roteadores cedidos por professores e funcionários causa desconforto pois não podem ser patrimoniados pelo IF-SC Palhoça;*
- *Estamos vendo o quanto é demorado produzir documentação adequada para nossas atividades, já que, pela característica do Campus em atender surdos e mudos, ela precisa ser bem visual. Recentemente iniciamos esse acompanhamento usando o servidor MediaWiki do IF-SC São José e nos esforçamos para dar a devida visibilidade aos relatos lá registrados (promoção do uso do Wiki como ferramental de apoio);*
- *Falta de mobilidade pelo IF-SC, como instituição, em integrar os bolsistas estagiários em seu dia a dia, participando de atividades que lhes afetem técnica e profissionalmente, como também facilitando o uso meio de comunicação oficial como e-mail e proximidade com conjunto dos servidores técnicos.*

X--X--X--X--X--X--X--X--X--X--X

--X

--X

--X

--X

ANALISE OS ITENS RELACIONADOS, SEGUNDO A ESCALA VARIANDO DE MÍNIMO 1,2,3,4 MÁXIMO

Seu estágio está possibilitando ou possibilitou:	1	2	3	4
Melhor aproveitamento das disciplinas do curso.			X	
Crescimento para formação profissional				X
Crescimento para formação pessoal				X
Conhecimento de novas metodologias			X	
Repensar escolha profissional	X			

DATA: 01 DE DEZEMBRO DE 2010	ASSINATURA DO ESTAGIÁRIO:
---------------------------------	---------------------------

ESPAÇO RESERVADO AO ALUNO				
Este espaço deverá ser preenchido ao final do estágio, no último relatório parcial				
ANALISE DO CURSO - Sugestões para inclusão ou exclusão de eixos temáticos ou conteúdos, sugestões para mudanças				
ANALISE DE ESTÁGIO – De que forma o curso auxiliou no desenvolvimento do estágio, sugestões para mudanças no processo de estágio.				
ESPAÇO RESERVADO PARA EMPRESA				
Com relação ao estagiário, analise os itens relacionados, segundo a escala variando de mínimo 1,2,3,4 máximo	1	2	3	4
Assiduidade				
Interesse				
Organização				
Responsabilidade				
Sociabilidade				
Facilidade de compreensão				
Trabalho em equipe				
Expressão verbal e escrita				
Atividades executadas conforme solicitação da empresa				
Houve progresso no trabalho desenvolvido				
ALGUMAS OBSERVAÇÕES QUE JULGAR NECESSÁRIO:				
Declaro que o (a) estagiário (a) Ronaldo Cardozo Lages cumpriu todas as atividades constantes do presente relatório, com uma carga horária de 198 (84 + 114) horas no período de 01 de outubro à 30 de novembro.				

DATA:	ASSINATURA E CARIMBO DO SUPERVISOR:
-------	-------------------------------------

ESPAÇO RESERVADO PARA CAMPUS SÃO JOSÉ		
	SIM	NÃO
Relatório conforme programação estabelecida		
Relatório necessita alterações		
Observações:		

DATA:	ASSINATURA E CARIMBO:
-------	-----------------------