



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

Aprovação do curso e Autorização da oferta

## PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO – TECNICO DE XXXX

### Parte 1 (solicitante)

#### DADOS DO CAMPUS PROPONENTE

1 Campus:

2 Endereço/CNPJ/Telefone do campus:

3 Complemento:

4 Departamento:

#### DADOS DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO DO CURSO

5 Nome do responsável pelo projeto:

6 Contatos:

7 Nome do Coordenador do curso:

8 Contato/ Regime de trabalho/ Currículo Lattes:

### Parte 2 (aprovação do curso)

#### DADOS DO CURSO

9 Nome do curso:

Obs.: Observar o Catalogo Nacional de Cursos Técnicos (Setec – MEC).

10 Eixo tecnológico:

Obs.: Observar o Catalogo Nacional de Cursos Técnicos.

11 Forma de oferta:

Obs.: Especificar se o curso é Integrado; Subsequente; Concomitante.

**12 Modalidade:**

Obs.: Especificar se o curso é Presencial ou À Distância – EAD.

**13 Carga horária total:**

Obs.: A carga horária deve ser contabilizada em hora relógio (diferente de hora-aula). Observar o recomendado no Catalogo Nacional de Cursos Técnicos (Setec – MEC).

## PERFIL DO CURSO

**14 Justificativa do curso:****15 Objetivos do curso:**

Obs.: Descrever os objetivos a serem alcançados com a oferta do curso. Os objetivos devem apresentar coerência com a Justificativa, o Perfil Profissional e a Matriz Curricular.

**16 Legislação (profissional e educacional) que embasa o curso:**

Obs.: Citar leis, normas e regulamentos que tenham relação com o curso proposto.

## PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO

**17 Competências gerais do egresso:**

Obs.: Enumerar as competências do profissional formado pelo curso.

**18 Áreas de atuação do egresso (postos de trabalho ou ação empreendedora):**

Obs.: Descrever a área de atuação profissional de atuação deste profissional, considerando as condições e características locais e regionais do contexto socioeconômico e profissional. Para defini-lo, é importante pesquisar cenários e tendências das profissões na área, discutir com representantes de empregadores, de trabalhadores, de associações de classe, sindicatos e pesquisadores na área. Se a profissão for regulamentada, consultar e citar o perfil profissional indicado pelo órgão de regulamentação e enumerar as áreas de atuação e ocupações, se definida na Classificação Brasileira de Ocupações, do profissional formado pelo curso. Caso você utilize referências bibliográficas, favor citar ao final do texto.

## ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO

**19 Matriz curricular:**

Obs.: Indicar os componentes curriculares do curso com a respectiva carga horária. Necessário observar os Referenciais Curriculares Nacionais, diretrizes gerais e legislação pertinente dos Conselhos de Classe (CREA, CRQ, entre outros).

**20 Componentes curriculares:**

Obs.: Avaliação da unidade: Descrever os processos e os instrumentos de avaliação (provas, trabalhos, estudos) a serem considerados no processo formativo e mecanismos a serem oferecidos para a superação de possíveis dificuldades de aprendizagem dos alunos.

Bibliografia: Obs.: Listar a bibliografia que será utilizada pelos alunos ao longo do curso. Bibliografia Básica: listar os livros a serem utilizados durante o curso. Esses livros devem compor obrigatoriamente o acervo da Biblioteca do Campus em número suficiente para empréstimo aos alunos.

Bibliografia Complementar: esses livros devem compor o acervo da Biblioteca do Campus em número suficiente para consulta pelos alunos. Se não for possível, justificar.

**21 Estágio curricular supervisionado:**

Obs.: Informar as normas e/ou regulamentos para a realização do estágio e requisitos para que a carga horária despendida na realização do estágio integre a carga horária total do curso. O estágio curricular deve constar da matriz curricular e a carga horária destinada a sua realização conta para a integralização da carga horária total do curso.

## **22 Certificações intermediárias e final com carga horaria:**

## **23 Integralização:**

Obs.: Duração do curso em semestres ou anos.

# **METODOLOGIA E AVALIAÇÃO**

## **24 Avaliação do processo ensino e aprendizagem:**

Obs.: Informar como será avaliado o desenvolvimento das competências, explicitando o processo e os instrumentos de avaliação a serem considerados no processo formativo, em consonância com a Organização Didática do Campus. Descrever a forma de avaliação/critérios/pendências/critérios de aproveitamento de conhecimentos/competências adquiridas anteriormente/conceito final por disciplina ou por módulo. Caso você utilize referências bibliográficas, favor citar ao final do texto.

## **25 Atendimento ao discente:**

Obs.: Descrever como o curso prevê, em programa sistemático, pleno atendimento extra classe, apoio psicopedagógico ao discente.

## **26 Metodologia:**

Obs.: Descrever a metodologia definida para guiar o desenvolvimento pedagógico do curso. Levar em conta a interdisciplinariedade, o desenvolvimento do espírito científico e a formação integral do cidadãos. Descrever como acontecerá o Projeto Integrador.

# **ESTRUTURA NECESSÁRIA PARA FUNCIONAMENTO DO CURSO**

## **27 Instalação e ambientes físicos / Equipamentos, utensílios e materiais necessários para o pleno funcionamento do curso:**

Obs.: Relacionar instalações (laboratórios, biblioteca, oficinas), equipamentos, utensílios e insumos que asseguram a construção das competências requeridas para o exercício profissional. Os equipamentos e materiais devem ser especificados, indicando inclusive as quantidades por item. Essa descrição deve ser feita considerando a situação ideal para o pleno funcionamento do curso.

## **28 Corpo docente e técnico-administrativo necessário para funcionamento do curso (área de atuação e carga horaria):**

Obs.: Preencher com as informações (área e quantidade) do corpo docente e técnico-administrativo considerando a situação ideal para o pleno funcionamento do curso.

## **Parte 3 (autorização da oferta)**

## **29 Justificativa para oferta neste Campus:**

Obs.: Descrever as razões que levam o Campus a propor a oferta do curso. Essas razões devem ser fundamentadas, inclusive com números e outras informações comprovadas, que contextualize o Campus na região e justifiquem a necessidade da oferta do curso na região. Caso você utilize referências bibliográficas, favor citar ao final do texto.

## **30 Itinerário formativo no contexto da oferta/campus:**

Obs.: Explicitar a articulação do curso no itinerário formativo relativo aos cursos oferecidos pelo Campus, em especial identificando o eixo tecnológico.

## **31 Periodicidade do curso:**

Obs.: Explicar a periodicidade do curso: semestral ou anual.

**32 Frequencia da oferta:**

Obs.:Especificar se o curso ocorrerá uma vez por semestre; uma vez ao ano; outros: qual.

**33 Turno de funcionamento, turmas e número de vagas:**

Obs.: Tabela com 5 colunas: Semestre letivo; Turno; Turmas; Vagas; Total de Vagas.

**34 Público-alvo na cidade/região:**

Obs.: Descrever o perfil a quem se destina o curso.

**35 Pré-requisito de acesso ao curso:**

Obs.: Especificar as características do perfil do participante do processo seletivo (grau de escolaridade, idade mínima, experiência profissional...).

**36 Instalações e ambientes físicos que o campus possui para funcionamento do curso.**

Obs.: Descrever as instalações e ambientes físicos do campus ofertante disponíveis para atender o curso.

**37 Corpo docente que irá atuar no curso:**

Obs.: Preencher com as informações do corpo docente do campus que irá atuar no curso.

**38 Corpo técnico-administrativo que irá atuar no funcionamento do curso:**

Obs.: Preencher com as informações do corpo técnico-administrativo do campus que irá atuar no curso.

**39 Bibliografia necessária para funcionamento do curso (acervo/orçamento):**

Obs.: Explicar se o acervo do campus ofertante atende as necessidades bibliográficas listadas nas unidades curriculares e, caso contrário, descrever a alocação orçamentária para essa aquisição.