

IFSC
Campus São José

**A elaboração da
monografia do TCC**

Prof. Evandro Cantú, PhD.
Prof. Vidomar Silva Filho, MSc.

Introdução

O Trabalho de Conclusão de Curso compreende **três fases**:

- Pesquisa
- Desenvolvimento prático
- Elaboração da monografia

Introdução

- O trabalho monográfico é um relatório, teoricamente embasado, do desenvolvimento prático.
- Deve ser organizado de forma a facilitar a vida do leitor → deve ser claro, objeto, conciso, organizado, vertido em linguagem apropriada.
- Serve como demonstração de conhecimento.
- Deve gerar alguma forma de conhecimento novo e relevante do ponto de vista tecnológico.

Estruturação formal

Elementos pré-textuais

- Folha de rosto
- Folha de aprovação
- Dedicatória
- Agradecimentos
- Sumário
- Lista de siglas
- Lista de figuras
- Lista de tabelas

Estruturação formal

Elementos textuais

- **Introdução** → vai do geral para o específico; situa o estudo, justifica-o, estabelece os objetivos, delinea o percurso metodológico e anuncia a organização do conteúdo da monografia

Estruturação formal

Elementos textuais

- **Fundamentação teórica** → embasa teoricamente o estudo e associa-o a estudos semelhantes

Estruturação formal

Elementos textuais

- **Desenvolvimento prático** → relato da pesquisa, apresentação dos resultados, discussão dos resultados (análise segundo o referencial teórico adotado; comparação com resultados de estudos assemelhados)

Estruturação formal

Elementos textuais

- **Conclusão** → o que os resultados revelam; limitações do estudo; sugestões para estudos futuros; vai do específico para o geral.

Estruturação formal

Elementos pós-textuais

- **Referências** → indicação, segundo as normas técnicas, das obras citadas na monografia
- **Apêndices** → elementos acessórios (tabelas, gráficos, fotografias, etc.) elaborados pelo próprio autor da monografia
- **Anexos** → elementos acessórios elaborados por terceiros

Organização geral

Formatação

- **Papel** → A4
- **Margens** → esquerda com 3 cm, direita com 2 cm, superior e inferior com 2,5 cm
- **Fonte** → Arial nos títulos e subtítulos; Times New Roman no corpo do texto, nas citações, nas notas de rodapé, nas legendas de figuras, etc.
- **Tamanhos** → 12 pontos nos títulos, nos subtítulos e no corpo do texto; 10 ou 11 pontos nas citações longas, notas de rodapé e nas legendas de figuras.

Organização geral

Títulos e subtítulos

- **1 SEÇÃO PRIMÁRIA EM MAIÚSCULAS E NEGRITO**
- **1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA EM MAIÚSCULAS**
- **1.1.1 Seção terciária em minúsculas e negrito**
- **1.1.1.1 Seção quaternária em minúsculas**

Organização geral

TÍTULOS SEM NUMERAÇÃO

Títulos sem numeração aparecem centralizados. Figuras e suas legendas também devem ser centralizadas.

1.1 TÍTULOS E SUBTÍTULOS COM NUMERAÇÃO

Títulos e subtítulos com numeração aparecem alinhados à esquerda

Organização geral

Espaçamentos

- **Títulos e subtítulos:** 24 pontos antes, 12 pontos depois, espaço simples entre linhas
- **Corpo do texto:** espaço 1,5 entre as linhas; indentação de 1,25 cm ou 1,5 cm.
- **Citações longas:** recuo de 4 cm à esquerda, sem indentação, 18 pontos acima e 24 pontos abaixo
- **Rodapé:** espaçamento simples.

Citações

- **Até três linhas:** Usar aspas duplas. Indicar fonte com sistema autor-data.

Segundo Hanks (2008, p.185), “a pesquisa em antropologia linguística nas últimas décadas forneceu evidências abundantes e fortes de que a incorporação não está limitada aos níveis até agora citados”. Portanto, o contexto demonstrativo simbólico não existe em um vazio social.

Bally opõe-se a Saussure em um ponto essencial, uma vez que “preconiza uma concepção da linguística inteiramente voltada para as produções verbais” (PAVEAU; SARFATI, 2006, p. 57)

Citações

- **Longas (com mais de três linhas):** Não usar aspas. Deixar afastamento de 4 cm na esquerda. Usar espaço simples. Indicar fonte com sistema autor-data.

Portanto, o contexto demonstrativo simbólico não existe em um vazio social. Como destaca Hanks,

A pesquisa em antropologia linguística nas últimas décadas forneceu evidências abundantes e fortes de que a incorporação não está limitada aos níveis até agora citados. Por mais forte que seja a tendência a se generalizar por meio de regras, estruturas invariantes, ou procedimentos, os contextos variam mais radicalmente do que sugerido até o momento (HANKS, 2008, p. 85) .

Citações

- **Citação de citação:** Usar o termo latino *apud*, em itálico.

Segundo Benveniste (*apud* PAVEAU; SARFATI, 2006, p. 177), “A enunciação é este colocar em funcionamento a língua, por meio de um ato individual de utilização.”

Assim, em termos mais gerais, pode-se dizer que “a enunciação é este colocar em funcionamento a língua, por meio de um ato individual de utilização (BENVENISTE, 1989 *apud* PAVEAU; SARFATI, 2006, p. 177)

Obs.: Quando a obra tiver dois ou três autores, seus sobrenomes vêm separados por ponto e vírgula.

Citações

- **Citação de obra com mais de três autores:** Deve-se usar *et al.* ou *et alii*.

Segundo Martello et al. (1979), a existência de moluscos límnicos em áreas alagáveis depende decisivamente da presença de macrófitas aquáticas. Daí a importância de se preservar essa vegetação.

Obs.: Como, no exemplo acima, não se fez citação literal, mas uma paráfrase, não se usam aspas e é desnecessário indicar a página.

Referências

- A forma de referenciar obras é regulada pela norma NBR 6023/2002 da ABNT. O site da Biblioteca Universitária da UFSC traz um resumo dessa norma, com exemplos.

- Mapa do Site
- Webmail - BU
- BU - Sistema**
- BU Administrativo
- Biblioteca Central
- Bibliotecas Setoriais
- Comissão Desenvol. de Coleções
- Contato
- Horários
- Normas / Regulamentos
- Serviços**
- AAI - Ambiente de Acessib. Informacional
- Bases de Dados - Saber
- Bookmark
- Catálogo na Fonte (Ficha catalográfica)
- ** ISSN - ISBN **
- Comutação Bibliográfica
- Conheça a Biblioteca
- Direito Autoral
- Dissertações/Teses/TCCs
- EAD - Ensino a distância
- Empréstimo interbibliotecário
- Espaço Digital
- Formulários
- Normalização de trabalhos
- Programa de capacitação
- Redes cooperativas
- Auditório, laboratório e espaço cultural
- Sala Verde

No período de 21/02 à 11/03 nosso horário será, de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 20h00.

Consultas / acessos

Para acessar sempre em etapas de períodos maiores e intermediários:
* Acesso doméstico ao Portal - [veja como proceder](#).
* Problemas no acesso? Clique [aqui](#).



EBSCO HOST
Acesso via IP UFSC - Bases assinadas pela UFSC: Academic Search Complete, (multidisciplinar) MEDLINE with Full Text, DynaMed (medicina baseada em evidências) , Scientific & Medical Art imagebase, Art & Architecture Complete, Business Source Complete, Regional Business News, Public Administration Abstracts,Urban Studies Abstracts,Historical Abstracts with Full Text



Biblioteca Virtual Universitária
O acesso se dará por intermédio da matrícula e senha da Biblioteca/UFSC



IEEE EBOOKS LIBRARY
E-books da IEEE - Acesso rede/IP UFSC



Wiley InterScience
[Confira](#) os 378 títulos de e-books através da plataforma Wiley InterScience



Portal da Pesquisa
Bases de dados, textos completos, livros eletrônicos.



Portal de Periódicos UFSC
Portal dos periódicos editados pela Universidade Federal de Santa Catarina.



Portal de Jornais Newspaper

- Acessar
- Repositório**
- Portal Periódicos UFSC
- Repositório Institucional da UFSC
- Pesquisa pelo site**
- Procurar
- Pesquisa avançada**
- Links**
- BDTD
- Biblioteca Digital Mundial
- Bireme
- Calendário Escolar
- Rede Pergamum
- Sinbac
- Twitter BU
- UFSC
- Portal Domínio Público
- Contador de Acessos**
- Até o momento, recebemos **0003372496** visitas ao portal!

INSTITUTO FEDERAL ... BU Central - Normaliza...
www.bu.ufsc.br/modules/conteudo/index.php?id=14

Ministério da Educação Destques Governo Federal Atalhos sites da UFSC

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Sistema de Bibliotecas
Filial a CBBU

UFSC *Biblioteca* UNIVERSITARIA

03 de Março, 2011 | 11:48:37

Menu Principal

- Inglês
- Início
- Formulário de contato
- Mapa do Site
- Webmail - BU
- BU - Sistema**
- BU Administrativo
- Biblioteca Central
- Bibliotecas Setoriais
- Comissão Desenvol. de Coleções
- Contato
- Horários
- Normas / Regulamentos
- Serviços**
- AAI - Ambiente de Acessib. Informacional
- Bases de Dados - Saber
- Bookmark
- Catálogo na Fonte (Ficha catalográfica)
- ** ISSN - ISBN **
- Comutação Bibliográfica
- Conheça a Biblioteca
- Direito Autoral
- Dissertações/Teses/TCCs
- EAD - Ensino a distância
- Empréstimo

NORMAS DE DOCUMENTAÇÃO DA ABNT

- MINICURSO NORMALIZAÇÃO - TUTORIAL PPT
- REFERÊNCIAS (PADRÃO ABNT) - TUTORIAL HTML TUTORIAL PPT**
- MORE - MECANISMO ONLINE PARA REFERÊNCIAS
- CITAÇÃO EM DOCUMENTO (PADRÃO ABNT) TUTORIAL HTML TUTORIAL PPT
- NORMAS VANCOUVER
- ARTIGO CIENTÍFICO (PADRÃO ABNT): **MODELO DE ARTIGO CIENTÍFICO - TUTORIAL PPT**
- TRABALHOS ACADÊMICOS (PADRÃO ABNT):
 - ESTRUTURA: TUTORIAL HTML - TUTORIAL PPT
 - APRESENTAÇÃO GRÁFICA: TUTORIAL HTML - TUTORIAL PPT
- TRABALHOS ACADÊMICOS (NOVO FORMATO A5): TUTORIAL PPT
 - GUIA RÁPIDO
 - TEMPLATE CAPA FORMATO CDR (COREL DRAW)
 - TEMPLATE FORMATO LATEX (LINUX)** (ARQUIVO COM O TEMPLATE, ARQUIVO COM INSTRUÇÕES DE USO E ARQUIVO PARA INSTALAÇÃO DE ABNTEX)
 - TEMPLATE FORMATO LATEX (WINDOWS) - INSTRUÇÕES DE INSTALAÇÃO
 - TEMPLATE FORMATO DOC (MODELO WORD)
- TUTORIAL PPT

Renovação/Reserva
Matrícula:
Digite seu n° de matrícula
Senha:

Acessar

Repositório
Portal Periódicos UFSC
Repositório Institucional da UFSC

Links
BDTD
Biblioteca Digital Mundial
Bireme
Calendário Escolar
Rede Pergamum
Sinbac
Twitter BU
UFSC
Portal Domínio Público

Contador de Acessos
Até o momento, recebemos **0003372506** visitas ao portal!

Iniciador BU Central - Norm... Microsoft Word (:) 1-VIDOMAR Microsoft PowerP... 11:48

<http://www.bu.ufsc.br/modules/conteudo/index.php?id=14>

INSTITUTO FEDERAL ... x www.bu.ufsc.br/desig... x

www.bu.ufsc.br/design/moduloIIatualizado.pdf

**PROCEDIMENTOS PARA
APRESENTAÇÃO E
NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS
ACADÊMICOS
REFERÊNCIAS (NBR 6023:2002)**

Thais Garcia – Bolsista Capes Reuni

Iniciar e www.bu.ufsc.br/d... Microsoft Word (:) 1-VIDOMAR Microsoft PowerP... 11:50

<http://www.bu.ufsc.br/design/modulollatualizado.pdf>

INSTITUTO FEDERAL ... x www.bu.ufsc.br/desig... x

www.bu.ufsc.br/design/moduloIIatualizado.pdf

DE SANTA CATARINA
Sistema de Bibliotecas
Filiada a CBBU

MAIS DE TRÊS AUTORES

12

BRITO, Edson Vianna et al. **Imposto de renda das pessoas físicas**: livro prático de consulta diária. 6. ed. atual. São Paulo: Frase, 1996.

No texto: De acordo com Brito et al. (1996, p. 54) ou (BRITO et al., 1996, p. 54)

A expressão latina et al é abreviação de et alli e significa “e outros”.

Programa de Capacitação - Módulo II 16 de dezembro de 2010

Iniciar www.bu.ufsc.br/d... Microsoft Word (:) 1-VIDOMAR Microsoft PowerP... 11:52

<http://www.bu.ufsc.br/design/moduloIIatualizado.pdf>

Referências

(exemplos de alguns casos comuns)

▣ Um autor, obra completa

HANKS, William F. **Língua como prática social**: das relações entre língua, cultura e sociedade a partir de Bordieu e Bkahtin. São Paulo: Cortez, 2008.

▣ Dois autores, obra completa

PAVEAU, Marie-Anne; SARFATI, Georges-Elias. **As grandes teorias da linguística**: da gramática comparativa à pragmática. Trad. Maria do Rosário Gregolin, Vanice Oliveira Sargentini, Claudemar Alves Fernandes. São Paulo: Claraluz, 2006.

▣ Três autores, artigo em livro

DOLZ, Joaquim; NOVERRAZ, Michele; SCHNEUWLY, Bernard. Sequências didáticas para o oral e a escrita: apresentação de um procedimento. In ROJO, Roxane; CORDEIRO, Gláís Salles (Orgs.). **Gêneros orais e escritos na escola**. Campinas, SP: Mercado das Letras, 2004. p. 95-128.

Referências

(exemplos de alguns casos comuns)

▣ Mais de três autores, artigo em periódico.

MARTELLO, Alcemar Rodrigues; NUNES, Inês Gabriela Weber; BOELTER, Ruben Alexandre; LEAL, Luciano Artêmio. Malacofauna límnicia associada a macrófitas aquáticas do rio Iguariaçá, São Borja, RS, Brasil. **Ciência e natura**, Santa Maria, v. 30, n. 1, p. 27-41, 2008.

▣ Material em sítio da Internet

DUTRA, Joel Souza; HIPÓLITO, José Antonio Monteiro; SILVA, Cassiano Machado. Gestão de pessoas por competências: o caso de uma empresa do setor de telecomunicações. **Revista de Administração Contemporânea**, Curitiba, v. 4, n. 1, jan./abr. 2000. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?pid=S1415-65552000000100009&script=sci_arttext&tlng=en. Acesso em: 3 mar. 2011.

Linguagem

A linguagem na monografia deve apresentar as seguintes características:

- **Clareza:** Escreva preferencialmente com períodos simples, com poucas orações; dê preferência à ordem direta; evite termos rebuscados; cuide para evitar ambiguidades.
- **Objetividade e concisão:** Cuide para ir direto ao ponto e ater-se ao que é relevante.
- **Impessoalidade:** Use preferencialmente formas passivas ao narrar – “A interface gráfica foi elaborada através da ferramenta denominada Ambiente de Desenvolvimento para Interface Gráfica de Usuários”; “Criaram-se perfis diferenciados”.

Linguagem, etc.

- **Terminologia técnica:** Procure usar os termos técnicos próprios da área (lembre que o texto não é dirigido a leigos); evite usar termos em inglês caso haja equivalente em nossa língua; ao usar termos de outras línguas, italice-os.
- **Organização:** Divida o texto em partes e use títulos e subtítulos esclarecedores, de forma a facilitar a compreensão do leitor.
- **Articulação:** Sinalize a articulação do texto, fazendo referência a suas partes -- “Conforme apresentado no item 3.2”; “Como pode ser observado na figura 3.2”; “Ver o Anexo 3”.
- **Correção:** Cuide para que seu texto não tenha erros de ortografia, concordância, regência, etc. Se julgar necessário, contrate os serviços de um revisor profissional.