

ORIENTAÇÕES SOBRE O REGISTRO DE ANP NO SIGAA

Considerando que o Departamento de Sistemas de Informação/DTIC/Prodin customizou o Sigaa inserindo a atividade pedagógica não presencial (ANP) como um tipo de aula, sistematizamos a seguir as orientações que permitirão aos docentes utilizarem essa funcionalidade para o devido registro das ANP.

Antes disso, destacamos o que está disposto no artigo 5° da Resolução Cepe 37/2020:

Art. 5º O planejamento e registro das ANP deverão ocorrer no SIGAA, por meio da organização e uso da Turma Virtual.

§ 1º Para mediação e acompanhamento do processo de ensino-aprendizagem poderá ser utilizado também o moodle institucional ou outro ambiente virtual de aprendizagem (AVA), além de outras ferramentas tecnológicas digitais, preferencialmente aquelas institucionais, desde que seja procedido o devido registro do uso desses recursos no SIGAA.

§ 2º Poderão ser mantidos ou criados tópicos de aula no SIGAA para registro das datas ou períodos, conteúdos programados, atividades realizadas e carga horária das ANP, conforme procedimentos estabelecidos em normativa ou expediente específico.

§ 3º Será dispensado o registro de frequência no SIGAA e a participação do estudante na ANP será registrada a partir da realização ou entrega das atividades propostas pelo docente.

1 USO DA FUNCIONALIDADE ANP NO SIGAA

Para configurar a ANP como um tipo de aula, o(a) docente deverá seguir os passos descritos abaixo:

1.1 No menu da Turma Virtual, selecionar a opção ALUNOS

100 810 AA CHART	and the Country of Alberta day America			12-12-12 Trend Control 20
SC - SIGAA - Sistema I	ntegrado de Gestalo de Advidades Academia	dS	Ativar Edição 🔒	🗧 a 🍙 🕤 Trocar de Turma
Menu Turma Virtual				
Turma	i) . One com succ	\$\$0!		Noticias
Alunos			(x) fechar mensagens	09/03/2020 14:52
Alupos Trancado	LANÇAR FREQUÊNCIA DA TU	RMA		Conteúdo protegido (Visualizar)
Gerenciar Grupos			dama fam	02/03/2020 11:27
Lançar Frequência	preencher este formulário, selecione	n marcar as presenças dos alonos da como de preenchendo aucomaticamente a roma de requencia do diano de um día de aula nos calendários a esquerda e, em seguida, marque uma das opções na lista ao lado de cada al	uno, indicando se ele	(Visualizar)
Lançar Freq. em Planilha	faltado a aula toda, basta clicar na in	s autas ele perceu no da selectoriado, cemprando que cada norario de 50 minutos percido corresponde a uma sagem ao lado da lista para marcar a falta.	rata. se o aluno uver	16/02/2020 20:32 Testes
Lançar Notas	Fevereiro			(Visualizar)
Diário Eletrônico	DSTQQSS	Legendas:		
Materiais	10 11 12 13 14 15	1: Periado 1: Aula Cancelada 1: Presenças lançadas		Enquete
Atividades	23 24 25 20 27 28 29	📥 : Marcar Presença 🗯 : Marcar Ausência		Nenhuma enquete encontrat
Configurações	Março D S T Q Q S S	Lista de Frequência - 31/03/2020		Atividades
Estatística	0 0 10 11 12 13 14	Tipo de aula (carga horária): ANP 🛛 🗸		
	22 23 24 25 26 27 28	Matricula Nome	a .a	22 e 23
	Abril		- 3 3	Invez Invea Norod, Isla Ogrado 2
	D S T Q Q S S			Avaliações
	12 13 14 15 16 17 18			05/07 13h30min
	26 27 28 29 30			1ª Avaliação
	D S T Q Q S S		✓ ▲ ▲	Mensagens dos Fóruns
	3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16		× 🌡 🌲	Não há mensanens carlastrar
	17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30		✓ ♣ ♣	
	Junho			
	D S T Q Q S S 1 2 3 4 5			
	14 15 16 17 18 19 20 11 22 23 24 25 26 22		v & A	
	28 29 30			

Instituto Federal de Santa Catarina - Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010

Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60



1.2 Na opção ALUNOS, selecionar a opção LANÇAR FREQUÊNCIA

M Validação de alterações ANP -	d 🗙 📳 SIGAA - Sistema Integrado de Ge 🗙	M Caixa de entrada (141) - dir.ensin 🗙 📔 M Caixa de entra	ida (1.489) - tiago 🛛 🗙 📔 🗿 (3) WhatsApp	× +	- a ×
\leftrightarrow \rightarrow C \oplus homologa	caosig.ifsc.edu.br/sigaa/ava/FrequenciaAluno	o/form.jsf			x 🛪 🛛 i
IFSC - SIGAA - Sistema Ir	ntegrado de Gestão de Atividades Acadêmica	s			12:53:53 Tempo de Sessão: 01:20 SAIR
				🖌 Ativar Edição 🏻 🏦	🚨 🧀 🕤 Trocar de Turma 🛛 🛛
Menu Turma Virtual	 Operação realizada com suces 			-	Noticias
a i Alunos	2			(x) fechar mensagens	Noticias
Alunos Trancados	LANÇAR FREQUÊNCIA DA T	MA		Y	Conteúdo protegido (Visualizar)
Gerenciar Grupos Lançar Frequência Lançar Freq. em Bienilha	Através deste recurso é possível preencher este formulário, selecione u esteve presente ou indicando quantas faltado a aula toda, basta clicar na ima	marcar as presenças dos alunos da turma, preenchendo autom m dia de aula nos calendários a esquerda e, em seguida, marq aulas ele perde uno dia selecionado. Lembrando que cada horá gem ao lado da lista para marcar a falta.	iaticamente a folha de frequência do diário de cla u uma das opções na lista ao lado de cada aluno irio de 50 minutos perdido corresponde a uma falt	sse. Para , indicando se ele ta. Se o aluno tiver	02/03/2020 11:27 Conteúdo protegido (Visualizar) 16/02/2020 20:32 Testes
Lançar Notas	Fevereiro	Lonendas:			(Visuanzar)
Diário Eletrônico	2 3 4 5 6 7 8	1: Feriado 1: Aula Cancelada	1 : Presenças lançadas		Enquete
😪 Materiais	9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22	🔒 : Marcar Presenca 🍰 : N	Marcar Ausência		Nenhuma enquete encontrada
🕞 Atividades	23 24 23 28 22 20 23 Marco				Home on good and and a
Configurações	D S T Q Q S S	Lista de Frequência -	31/03/2020		Atividades
Estatística	8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21	Tipo de aula (carga horá	ria): ANP 🗸		09/03 Nova Notícia: Listas dos capítulos
	29 30 31	Matricula Nome	h		22 e 23 16/02 Nova Noticia: lista capítulo 21
	Abril 2 D S T Q Q S S 2 5 6 7 8 9 10 11 3 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 44 25 26 27 28 29 30 5				Avaliações 06/07 13h30min 1º Avaliação
	D S T Q Q S S 6		u a	✓ ♣ ♣	Mensageos dos Fóruns
	3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 3 24 25 26 27 28 29 30		u 1		Não há mensagens cadastradas
	Junho 3 D S T Q Q S S 10 1 2 3 4 5 6 11 1 4 15 16 17 18 19 20 11 2 1 2 2 3 24 25 26 27 12 2 2 3 0 13				
	SIGAA DTIC - Diretoria de T		ir-he	om-inst1 - v3.8.1.418	
🔳 O 🖽 🤮	🛤 🚖 💿 📑 👳				へ 🛥 🕼 💠 12:56 03/07/2020 🔁

1.3 Ao acessar a opção LANÇAR FREQUÊNCIA, deve clicar em TIPO DE AULA e selecionar na lista suspensa a opção ANP

	Integrado de Costão de Atividados Acad	Imirae			191	53:53 Tempo de Cerellos 01/20
IC - SIGAA - Sistema	Integrado de Gestao de Atividades Acado	emcas		Ativar Edi	căn a	Trocar de Turma
					,40 (1 4	
Menu Turma Virtual						
urma	J · Operação realizada com	sucesso		(x) fechar mens	sagens	Noticias
unos						09/03/2020 14:52
unos Trancados	LANÇAR FREQUENCIA DA	IURMA			_	(Visualizar)
renciar Grupos	Através deste recurso é no	esival marcar se presencae dos alunos da turma, preenchando a	tomaticamente a folha de frequência do diário	de classe D		02/03/2020 11:27
nçar Frequência	preencher este formulário, seleci	one um dia de aula nos calendários a esquerda e, em seguida, n	arque uma das opções na lista ao lado de cada	a aluno, inc. ando se ele		(Visualizar)
nçar Freq. em Planilha	faltado a aula toda, basta clicar r	a imagem ao lado da lista para marcar a falta.	ionano de so minacos perdido corresponde a u	and full oc o aluno uver		16/02/2020 20:32 Testes
ncar Notas	Fauralia					(Visualizar)
rio Eletrônico	D S T Q Q S S	Legendas:				
	2 3 4 5 6 7 8	1: Feriado 1: Aula Cancela	da 🚺: Presenças lançadas			Enquete
enais	16 17 18 10 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	🚨 : Marcar Presença	: Marcar Ausência			Nenhuma enquete encontra
vidades	Marco					
nfigurações	D S T O O S S	Lista de Frequênc	ia - 31/03/2020			Atividades
tatistica	8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21	Tipo de aula (carga h	orária): ANP 💙			09/03 Nova Noticia: Listas dos cap
	22 23 24 25 26 27 28 # 29 30 31	Matricula Nome		â â		22 e 23 15/02 Nova Notícia: lista canítulo 2
	22 23 24 22 26 27 28 # 29 30 31	Matricula Nome	Partic	ipou 🗸 🔒		22 e 23 16/02 Nova Noticia: lista capítulo 2
	22 23 24 22 26 27 28 25 30 31 Abril D S T Q Q S S 1 2 3 4	Matricula Nome	Partic Partic	lipou V 🍰 🍰		22 e 23 16/02 Nova Noticia: lista capítulo 2 Avallações
	22 23 24 22 26 27 28 29 30 31 Abril D S T Q Q S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 23 16 17 18	Matricula Nome	Partic Partic Partic	ipou V & A		22 e 23 16/02 Nova Noticia: lista capítulo 2 Avallações
	22 23 24 26 27 28 23 30 31 # D S T Q S S 1 2 3 5 G T D S 1 1 3 <td>Matricula Nome</td> <td>Partic Partic Partic Partic</td> <td>lipou V & A lipou V & A lipou</td> <td></td> <td>22 e 23 16/02 Nova Noticia: lista capítulo 2 Avaliações 06/07 13h30min 1ª Avaliação</td>	Matricula Nome	Partic Partic Partic Partic	lipou V & A lipou		22 e 23 16/02 Nova Noticia: lista capítulo 2 Avaliações 06/07 13h30min 1ª Avaliação
	22 33 26 27 28 27 28 27 28 27 28 27 28 27 28 27 28 27 28 27 28 27 28 27 28 27 28 28 28 28 28 28 28 28 28 28 28 28 28	Matricula Nome	Partic Partic Partic Partic Partic	ipou v â â ipou v â â		22 e 23 16/02 Nova Noticla: lista capitule 2 Avallações 06/07 13h30min 1º Avallação
	2 2 3 2 4 2 5 2 7 2 8 7 7 7 2 8 7 7 7 2 8 7 7 7 2 8 7 7 7 2 8 7 7 7 2 8 7 7 7 2 8 7 7 7 2 8 7 7 7 2 8 7 7 7 2 8 7 7 7 2 8 7 7 7 2 8 7 7 7 2 8 7 7 7 7	Matricula Nome	Partic Partic Partic Partic Partic Partic	ipou v ipou ip		22 e 23 15/02 Nova Noticia: lista capitulo 2 Avallações 06/07 12h30min 1º Avallação Mensagens dos Fóruns
	22 23 24 25 87 28 2 33 34 25 87 28 0 34 34 34 16 17 18 0 10 10 9 5 5 17 19 10 11 11 10 11 10 11 10 11 10 11 10 11 11 10 11 11 10 11 11 10 11 11 10 11 11 10 11	Matricula Nome	Partic Partic Partic Partic Partic Partic Partic	ipou * * * ipou * * * * *		22 e 23 16/02 Nova Noticia: lista capitule 2 Avallações 06/07 13/13/0min 1º Avallação Mensagens dos Fóruns
	22 33 24 25 72 8 Abril 0 34 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 7 2 2 3 34 12 <td< td=""><td>Matricula Nome</td><td>Partic Partic Partic Partic Partic Partic Partic Partic</td><td>ipou ipou <td< td=""><td></td><td>22 e 23 16/02 Nova Noticia: Itata capitulo 2 Avallações 06/07 13k30min 1º Avalação Mensagens dos Fóruns Não há mensagens cadastras</td></td<></td></td<>	Matricula Nome	Partic Partic Partic Partic Partic Partic Partic Partic	ipou ipou <td< td=""><td></td><td>22 e 23 16/02 Nova Noticia: Itata capitulo 2 Avallações 06/07 13k30min 1º Avalação Mensagens dos Fóruns Não há mensagens cadastras</td></td<>		22 e 23 16/02 Nova Noticia: Itata capitulo 2 Avallações 06/07 13k30min 1º Avalação Mensagens dos Fóruns Não há mensagens cadastras
	22 23 24 25 26 27 28 20 30 31 31 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 7 10 10 11	Matricula Nome	Partic Partic Partic Partic Partic Partic Partic Partic Partic	ipon ipon <td< td=""><td></td><td>22 e 23 16/02 Nova Notica: tuta capitulo 2 Avallações 06/07 13x:30min 1º Avatação Mensagens dos Fóruns Não há mensagens cadastra</td></td<>		22 e 23 16/02 Nova Notica: tuta capitulo 2 Avallações 06/07 13x:30min 1º Avatação Mensagens dos Fóruns Não há mensagens cadastra
	22 23 24 25 87 28 2 33 33 34 35 7 28 0 33 34 34 36 7 36 7 5 1 1 0 7 0 9 5 1	Matricula Nome	Partic Partic Partic Partic Partic Partic Partic Partic Partic Partic Partic Partic	a a bou a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a		22 e 23 16/02 Nova Noticia: tista capitulo 2 Avaliações 06/07 13x30min 1º Avaliaçõe Munsagens dos Fóruns Não há mensagens cadastrar
	2 2 3 3 4 2 2 3 7 2 4 7	Matricula Nome	Partic Partic Partic Partic Partic Partic Partic Partic Partic Partic Partic	Image: state		22 e 23 1502 Nova Noticia: Ista caphulo 2 Avallações 06/07 13030min 1º Avallaçõe Mensagens dos Fóruns Não há mensagens cadastrac
	22 23 24 25 26 27 28 2 33 34 5 7 26 7 26 7 26 7 26 7 16 7 16 7 16 7 16 10 11	Matricula Nome	Partic Pa	a a a a		22 e 33 1560: Ivon Hoticar Ista caphula 2 Availações 9507 12330am 1º Availação Mensagens dos Fóruns Não há mensagens cadastra
	20 30 20 30 20 30 20 20 30 31 </td <td>Matricula Nome</td> <td>Partic Pa</td> <td>a a a a </td> <td></td> <td>22 e 23 1602 New Kotical Ista capitule 2 Availações 0607 13330mm "F-Availaçõe Mensagens dos Fóruns Não há mensagens cadastra</td>	Matricula Nome	Partic Pa	a a a a		22 e 23 1602 New Kotical Ista capitule 2 Availações 0607 13330mm "F-Availaçõe Mensagens dos Fóruns Não há mensagens cadastra

Instituto Federal de Santa Catarina - Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010

Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60





1.4 Ao selecionar ANP, irá aparecer ao lado do nome de cada aluno(a) da turma as opções, PARTICIPOU ou NÃO PARTICIPOU, em função da realização ou entrega da atividade

		- 💑 -	2
Participou	~	2	2
Participou		2	2
Participou	v	2	2
Participou	~	2	2
Participou	~	2	2
Participou	¥	2	2
Participou	~	2	2
Participou	~	2	2
Participou	~	2	**
Participou	~	2	2
Participou	~	2	2
Participou	~	2	*

1.5 Após verificar toda a lista de aluno(a)s deverá GRAVAR FREQUÊNCIAS para concluir o registro da ANP

M Validação de alterações ANP	- dii 🗙 📑 SIGAA - Sistema Integrado de Ge 🗙 M	Caixa de entrada (143) - dir.ensin 🗙 📔 🎦 C	aixa de entrada (1.489) - tiago.n 🗙	(3) WhatsApp	× +	- 🗆 ×
\leftrightarrow \rightarrow C $$ homolog	acaosig.ifsc.edu.br/sigaa/ava/FrequenciaAluno/form	jsf				x 🛪 D E
IFSC - SIGAA - Sistema	Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas					13:03:59 Tempo de Sessão: 01:10 SAIR
					🖌 Ativar Edição 🔄	🗄 🖨 🥔 🦘 Trocar de Turma 🌘
IFSC - SIGAA Sistema Menu Turma Virtual Turma Alunos Trancados Gerenciar Grupos Lançar Frequência Lançar Frequência Lançar Notas Diario Eletrônico Materiais Avidades Configurações Statistica	Integrado de Gestão de Atividades Académicas			Não Participou V Não Participou V Participou V	 Alivar Edição Alivar Edição Alivar Edição Alivar Edição A <l< th=""><th>13:03:59 tempo de Sessio: 01:20 SAIR</th></l<>	13:03:59 tempo de Sessio: 01:20 SAIR
	 	Gravar Frequências Rem	der Frequências deste dia Can	Participou V Participou V		*
E O H C	SIGAA DTIC - Diretoria de Tecnologia da) Informação e Comunicação - (48) 3877-9000)	Copyright () 2006-2020 - IFSC - appd	docker-hom-srv1.appdocker-hom-inst	v3.8.1.418	^ ≒ //. ⊄ ¹⁾ 13:06

Uma vez descrita a funcionalidade ANP, enunciamos a seguir o que precisa ser feito em cada uma das situações possíveis quanto a forma como cada componente curricular está registrado ou não no Sigaa.

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

 Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010

 Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60



2 ANP NAS DIFERENTES SITUAÇÕES DO COMPONENTE CURRICULAR NO SIGAA

2.1 Situação em que o docente não efetuou o cadastro das atividades do componente curricular no Sigaa

Nesse caso, o docente deverá cadastrar as atividades desenvolvidas de forma não presencial, seguindo a orientação do item 1.

Considerando o parágrafo 2°, do Art. 5°, da Resolução Cepe 37/2020, ao criar o tópico de aula o docente deverá registrar:

- no campo "descrição", a sigla ANP seguida do assunto abordado;

- no campo "conteúdo", detalhar as atividades desenvolvidas e os recursos tecnológicos.

2.2 Situação em que o docente cadastrou as atividades no Sigaa, mas não efetuou nenhuma alteração quanto a substituição por ANP

Nesse caso, o docente deverá alterar o "tipo de aula" conforme orientação do item 1.

Considerando o parágrafo 2°, do Art. 5°, da Resolução Cepe 37/2020, ao editar o tópico de aula o docente deverá registrar:

- no campo "descrição", a sigla ANP seguida do assunto abordado;

- no campo "conteúdo", detalhar as atividades desenvolvidas e os recursos tecnológicos.

2.3 Situação em que o docente registrou ANP utilizando como tipo de aula as opções "teórica", "ead" ou "prática"

Nesse caso, o docente deverá alterar o "tipo de aula" conforme orientação do item 1.

Considerando o parágrafo 2°, do Art. 5°, da Resolução Cepe 37/2020, ao editar o tópico de aula o docente deverá registrar:

- no campo "descrição", a sigla ANP seguida do assunto abordado;

- no campo "conteúdo", detalhar as atividades desenvolvidas e os recursos tecnológicos.

Caso tenham sido feitos registros da frequência diária ao alterar para ANP, esses dados serão perdidos, portanto, orientamos que o docente gere um PDF do mapa de frequência e converta o registro da frequência em participação na ANP.

Instituto Federal de Santa Catarina - Reitoria

 Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010

 Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60



2.4 Situação em que o docente registrou ANP cancelando a atividade ou aula presencial anteriormente cadastrada e editando o tópico de aula

Nos casos em que o docente cancelou a aula e editou o tópico, é necessário descancelar por meio do seguinte procedimento:

- No menu turma virtual, selecionar TURMA e em seguida, TÓPICOS DE AULA;

Menu Turma Virtual	
🝰 Turma	Não Haverá Aula 07/04/2020 07/04/2020 Q 👁 🤯 🥑
Principal	Não Haverá Aula 09/04/2020 09/04/2020 Q 🗴 👁 🤯 🥑
Tópicos de Aula	
Plano de Ensino	
Conteúdo Programado	
Darticipantas	

- Observe que na figura acima, as aulas dos dias 07/04 e 09/04 estão com os textos "não haverá aula" e coloridas em amarelo. Para descancelar, será necessário selecionar a opção "alterar", conforme indicado na figura a seguir:

Menu Turma Virtual			_	_							_								_							_						
🝰 Turma		Não Haverá Aula						-													07/)4/21	020	0	7/04;	/202	0	Q		6		0
Principal		Não Haverá Aula																			09/)4/21	020	0	9/04;	/202/	0	Q	æ	k	2	1
Tópicos de Aula	· ·																											-		6	2	-
Plano de Ensino																																5
Conteúdo Programado																																

- Ao selecionar a opção "alterar", abrirá a seguinte tela:

🝰 Turma	Data Final: *	30/03/2020	
ai Alunos	Descrição : 🖈	Não Haverá Aula	
Diário Eletrônico	Cor de fundo:	Remover Cor ?	
Conteúdo Programado			
Diário de Turma			
Lista de Presença			
Mapa de Frequência			
Total de faltas por unidade			
Notificar Ocorrência	Motivo:		
📦 Materiais			
J Atividades			
🚽 Configurações			
🕞 Estatística			
	Tópico Pai: Visível: * Cancelar Aula: Docente(s): *	NENHUM v	
		Conteúdo deste Tópico de Aula	
	Data Nome	Тіро	
	Atualizar Dados	2 * Campos de Preenchimento Obrigatório	Mostrar << Voltar Cancelar
	Instituto F	ederal de Santa Catarina – Reitoria	
	Rua: 14 de julho, 150	Coqueiros Florianópolis /SC CEP: 88.075-010	
	Fone: (48) 3877-9000	www.ifsc.edu.br CNPJ 11.402.887/0001-60	



Ao selecionar "cancelar aula" e clicar sobre "atualizar dados", a aula será descancelada.

Uma vez procedido o descancelamento, o docente deverá alterar o "tipo de aula" conforme orientação do item 1.

Considerando o parágrafo 2°, do Art. 5°, da Resolução Cepe 37/2020, ao editar o tópico de aula o docente deverá registrar:

- no campo "descrição", a sigla ANP seguida do assunto abordado;

- no campo "conteúdo", detalhar as atividades desenvolvidas e os recursos tecnológicos.

2.5 Situação para ANP planejada/realizada após a data de 08 de julho de 2020

2.5.1 Caso o câmpus não tenha alterado a data (08/07/2020) nos seus calendários no Sigaa

O docente deverá utilizar, "registrar aulas extras" (reposição) e cadastrar as atividades desenvolvidas de forma não presencial, seguindo a orientação do item 1.

Considerando o parágrafo 2°, do Art. 5°, da Resolução Cepe 37/2020, ao criar o tópico de aula o docente deverá registrar:

- no campo "descrição", a sigla ANP seguida do assunto abordado;

- no campo "conteúdo", detalhar as atividades desenvolvidas e os recursos tecnológicos.

2.5.2 Caso o câmpus tenha alterado a data (08/07/2020) nos seus calendários no Sigaa

Nesse caso, como o Sigaa irá lançar automaticamente as aulas nos horários regulares da turma, o docente deverá utilizar essas datas para cadastrar as atividades desenvolvidas de forma não presencial, seguindo a orientação do item 1.

Considerando o parágrafo 2°, do Art. 5°, da Resolução Cepe 37/2020, ao criar o tópico de aula o docente deverá registrar:

- no campo "descrição", a sigla ANP seguida do assunto abordado;

- no campo "conteúdo", detalhar as atividades desenvolvidas e os recursos tecnológicos.

Direção de Ensino/Proen, 28 de julho de 2020.

Instituto Federal de Santa Catarina - Reitoria

 Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010

 Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60