

## 6 Tipos de trabalhos acadêmicos

Trabalho acadêmico é o texto resultante de algum dos diversos processos ligados à produção e transmissão de conhecimento executados no âmbito das instituições de ensino, sejam vinculados ao ensino, à pesquisa ou à extensão.

Nesta seção, são apresentadas as características dos principais tipos de trabalhos acadêmicos produzidos no IFSC, bem como modelos de referência para sua organização. Recomenda-se também a consulta às resoluções 01/2008/CA, que estabelece as normas da pós-graduação stricto sensu (mestrado e doutorado), e 105/2001/CEPE, republicada em 1º de março de 2016, que trata da pós-graduação lato sensu. Ambas apresentam normas mais específicas para a elaboração desses tipos de trabalhos.

**Trabalho de conclusão de curso (TCC):** A produção desenvolvida para a obtenção de grau ou título em cursos de graduação, especialização ou aperfeiçoamento tem o nome genérico de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). Seu objetivo é a divulgação dos dados técnicos obtidos, analisados e

registrados em caráter permanente, proporcionando a outros pesquisadores fontes de pesquisas fiéis, capazes de nortear futuros trabalhos de pesquisa e facilitando sua recuperação nos diversos sistemas de informação utilizados. Apresenta o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa e outros ministrados (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011).

**Dissertação:** Quando o trabalho refere-se ao término de um curso de mestrado, denomina-se dissertação. A dissertação é um estudo científico, com tratamento escrito individual, de um tema bem determinado e limitado, que venha contribuir com relevância à ciência. Apresenta o resultado de um trabalho de tema único e bem delimitado em sua extensão, com o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações. Deve evidenciar o conhecimento de literatura existente sobre o assunto e a capacidade de sistematização do aluno (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011).

**Tese:** Ao término do curso de doutorado, o estudante defende uma tese. As teses são trabalhos científicos mais elaborados e completos. Devem ser constituídas de ideia, fundamento ou proposta original. Apresenta o resultado de um estudo científico de tema único e bem delimitado. Deve ser elaborado com base em investigação original, constituindo-se em real contribuição para a especialidade em questão (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011).

## 6.1 Estrutura dos trabalhos

A estrutura dos TCCs, dissertações e teses compreende elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais.

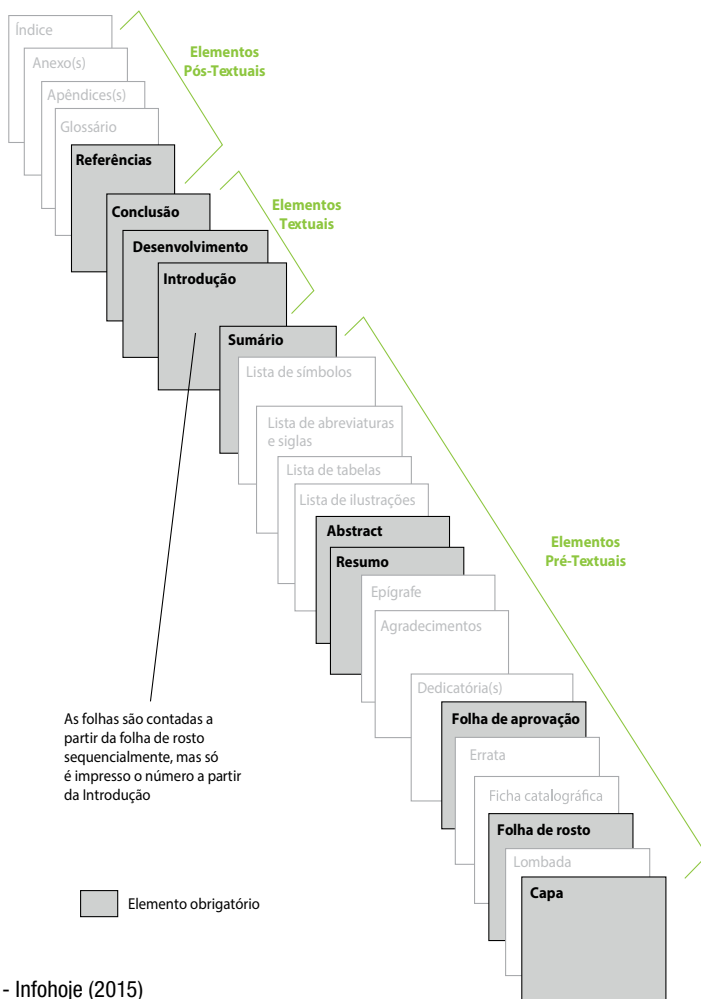
Os pré-textuais antecedem o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho, cujos elementos são: capa, folha de rosto, errata (opcional), folha de aprovação, dedicatória (opcional), agradecimentos (opcional), epígrafe (opcional), resumo em português, resumo em língua estrangeira, listas (ilustrações, tabelas, abreviaturas e siglas, símbolos) e sumário.

Os elementos textuais são constituídos pelas partes do trabalho. Trata-se da parte principal do trabalho, que apresenta o conteúdo, e tem os seguintes elementos: introdução, desenvolvimento e conclusão. Estão incluídos a revisão da literatura, os fundamentos teóricos, os resultados e respectivas análises.

Os elementos pós-textuais sucedem o texto e complementam o trabalho: referências, glossário (opcional), apêndice (opcional), anexos (opcional) e índice (opcional). Estes são elementos relacionados com o texto, porém para facilitar a leitura e a exposição do conteúdo eles são apresentados após a parte textual.

Veja a ordem dos elementos pré-textuais, textuais e pós textuais na Figura 1:

FIGURA - Organização de um trabalho acadêmico com os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais



FONTE - Infohoje (2015)

## Elementos pré-textuais

**Capa:** Elemento obrigatório. Consiste na “proteção externa do trabalho e sobre o qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011, p. 2).

No trabalho acadêmico a capa deve conter: nome da instituição, nome do autor, título do trabalho, local e ano de conclusão do trabalho (veja o modelo no Apêndice A).

**Lombada:** Elemento obrigatório. As informações devem ser impressas conforme o estabelecido na NBR 12225:2004 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2004). Na lombada devem constar: nome do autor, impresso longitudinalmente e legível do alto para o pé da lombada (esta forma possibilita a leitura quando o trabalho está no sentido horizontal, com a face voltada para cima); título do trabalho, impresso da mesma forma que o nome do autor; e elementos alfanuméricos de identificação, como, por exemplo, v.2.

**Atenção!** A lombada só deverá ser feita para a encadernação do trabalho em capa dura.

**Folha de rosto:** Elemento obrigatório, sobre o qual se imprimem as informações essenciais à identificação do trabalho.

No anverso da folha devem constar: nome do autor, título, subtítulo (se houver), número do volume (se houver), natureza do trabalho, nome do orientador e do coorientador (se houver), local (cidade, UF) da instituição, ano da entrega (veja o modelo no Apêndice B).

O verso da folha deve conter os dados de catalogação na publicação (ficha catalográfica), elaborada por um bibliotecário, de acordo com o código de Catalogação Anglo Americano – AACR vigente (veja o modelo no Apêndice C).

**Errata:** A errata apresenta a lista dos erros ocorridos no texto, seguidos das devidas correções. É um elemento opcional e quando utilizada deve ser inserida após a folha de rosto, constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata. Apresentada em papel avulso ou encartado, acrescida ao trabalho depois de impresso.

**Folha de aprovação:** Elemento indispensável ao trabalho. Nele devem constar: nome do autor, título, natureza, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração, data de aprovação, nome, titulação e

assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011). A data de aprovação e assinaturas dos membros da banca examinadora são colocadas após a aprovação do trabalho (veja o modelo no Apêndice D).

**Dedicatória:** Elemento opcional colocado após a folha de aprovação. Deve aparecer alinhada, no canto inferior direito. Não pode ultrapassar o limite de uma página.

**Agradecimentos:** Elemento opcional colocado após a dedicatória. O título deve aparecer na primeira linha, centralizado. Não pode ultrapassar o limite de uma página.

**Epígrafe:** Elemento opcional colocado após os agradecimentos. O texto deve ser alinhado à direita, no canto inferior da página.

**Resumo:** No resumo deve-se ressaltar de forma clara e sintética a natureza e o objetivo do trabalho, o método que foi empregado, os resultados e as conclusões mais importantes, seu valor e originalidade. O resumo é a “apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto. Constitui elemento essencial em textos de natureza técnico-científica” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2003, p.3). O resumo deve ter entre 150 e 500 palavras. Abaixo do resumo devem aparecer as palavras-chave (mínimo três, máximo cinco, separadas por ponto final e iniciadas com letra maiúscula).

**Abstract:** É obrigatório que se faça o resumo na língua vernácula e em língua estrangeira (inglês) – neste último caso, é o chamado abstract. Abaixo do abstract devem aparecer as *keywords* (palavras-chave), em no mínimo três e no máximo cinco, separadas por ponto final e iniciadas com letra maiúscula.

**Lista de ilustrações:** Somente deve aparecer em trabalhos com número de figuras (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, plantas ou quadros) igual ou superior a cinco. Quando esse número for inferior a cinco, a lista de ilustrações é opcional. Deve ser elaborada na ordem em que aparecem no texto, seguidos de seu nome específico e da página em que aparecem.

Exemplo:

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Figura 1 – Título da figura ..... |  |
| . 12                              |  |
| Figura 2 – Título da figura ..... |  |
| . 15                              |  |

**Lista de tabelas:** Somente deve aparecer em **trabalhos com cinco ou mais tabelas** (quando inferior a cinco é opcional). Deve ser elaborada na ordem em que aparecem no texto, seguidos de seu nome específico e da página em que aparecem.

Exemplo:

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Tabela 1 – Título da figura..... |  |
| 18                               |  |
| Tabela 2 – Título da figura..... |  |
| 25                               |  |

**Lista de abreviaturas e siglas:** Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Somente deve aparecer no trabalho se tiver um número de siglas igual ou superior a cinco (quando inferior a cinco é opcional).

Exemplo:

IFSC – Instituto Federal de Santa Catarina  
LER – Lesão por esforço repetitivo

**Sumário:** Elemento obrigatório no qual os **títulos e subtítulos devem aparecer com seus respectivos números das páginas**. O sumário deve apresentar, para cada título ou subtítulo, os seguintes dados:

- o indicativo numérico, quando houver (número arábico);
- o título do capítulo ou seção, com o mesmo tipo de letra e destaque usado no texto;
- o número da página inicial do capítulo/seção ligado ao título por linha pontilhada.

Os elementos pós-textuais (referências, apêndices e anexos), no sumário, serão alinhados à esquerda, sem indicação numérica (veja o modelo no Apêndice E).

### **Elementos textuais:**

**Introdução:** A introdução abre o trabalho propriamente dito. Tem a finalidade de apresentar os motivos que levaram o autor a realizar a pesquisa, o problema abordado, os objetivos e a justificativa. O objetivo principal da introdução é situar o leitor no contexto da pesquisa. O leitor deverá perceber claramente o que foi analisado, como e por que, as limitações encontradas, o alcance da investigação e suas bases teóricas gerais. Ela tem, acima de tudo, um caráter didático de apresentar o que foi investigado, levando-se em conta o leitor a que se destina e a finalidade do trabalho.

Assim, na introdução contextualize o tema, delimite o assunto, apresente um rápido histórico do problema e das soluções porventura já apresentadas, com breve revisão crítica das investigações anteriores; faça referência às fontes de material, aos métodos seguidos, às teorias ou aos conceitos que embasam o desenvolvimento e a argumentação, às eventuais faltas de informação, ao instrumental utilizado.

A introdução deverá conter, ainda:

a) **Justificativa:** trata-se da relevância, o motivo pelo qual tal pesquisa deve ser realizada. Justifica-se aqui a escolha do tema, a delimitação feita e a relação que o pesquisador possui com ele. Procura-se demonstrar a legitimidade, a pertinência, o interesse e a capacidade do pesquisador em lidar com o referido tema. Deve-se fazer o mesmo em relação ao problema e à hipótese, mostrando a relevância científica do tema para o pesquisador. Deve-se fazer, então, nesta parte, a justificativa para o tema, para o problema e para a hipótese, nos termos em que foram formulados na fase de elaboração do projeto de pesquisa.

b) **Definição do problema:** um problema decorre de um aprofundamento do tema. Ele deve delimitar a pesquisa. Diversos autores sugerem que o problema deve ter algumas características, tais como: a) deve ser formulado como pergunta – isso facilita sua identificação por quem consulta o projeto de pesquisa; b) deve ser claro e preciso; c) deve ser delimitado a uma dimensão variável, pois muitas vezes, o problema é formulado de uma maneira muito ampla, impossível de ser investigado (GIL, 2006).

### c) Objetivos

Neste item deverá ser indicado claramente o que se deseja fazer, o que se pretende alcançar. É fundamental que estes objetivos sejam possíveis de serem atingidos. Geralmente se formula um objetivo geral articulando-o a outros objetivos mais específicos. Assim, pode-se dividi-los em:

– **Objetivo geral:** procura-se determinar, com clareza e objetividade, o seu propósito com a realização da pesquisa. Deve-se estar atento ao fato de que nesta pesquisa, em nível de graduação ou pós-graduação, os propósitos são essencialmente acadêmicos, como mapear, identificar, levantar, diagnosticar, traçar o perfil ou historiar determinado assunto específico dentro de um tema. Um objetivo bem redigido explica o quê, com o quê (quem), por meio de quê, onde, quando sobre a pesquisa.

**Atenção!** Inicie a frase com um verbo abrangente e no infinitivo, como: compreender, saber, avaliar, verificar, constatar, analisar, desenvolver, conhecer, entender, levantar, mapear, identificar.

– **Objetivos específicos:** significa aprofundar as intenções expressas no objetivo geral. Propõe-se mapear, identificar, levantar, diagnosticar, traçar o perfil ou historiar determinado assunto específico dentro de um tema. Assim, para elaborar os objetivos específicos deve-se:

- 1) detalhar o objetivo geral mostrando o que se pretende alcançar com a pesquisa;
- 2) tornar operacional o objetivo geral, indicando exatamente o que será realizado na pesquisa;
- 3) usar verbos que admitam poucas interpretações e no infinitivo, como: identificar, caracterizar, comparar, testar, aplicar, observar, medir, localizar, selecionar, distinguir.

**Desenvolvimento:** É a parte principal do texto. Apresenta o assunto, fundamentação teórica, metodologia (materiais e métodos), os resultados e as respectivas discussões traçando relações com os trabalhos analisados na revisão de literatura.



Divida o texto do desenvolvimento em:

**a) Revisão de literatura:** é uma análise comentada sobre o que já foi publicado sobre o assunto da pesquisa, buscando mostrar os pontos de vista convergentes e divergentes entre os autores. Traça-se um quadro teórico e elabora-se a estruturação conceitual que subsidiará o desenvolvimento da pesquisa. A revisão de literatura permitirá um mapeamento de quem já escreveu e o que já foi escrito sobre o assunto ou o problema de pesquisa.

**b) Metodologia:** é o caminho que se trilha, construindo, durante o percurso, os procedimentos e os instrumentos exigidos para se obter êxito no trabalho intelectual. É o momento da pesquisa em que se explicam, passo a passo, todos os procedimentos do estudo que permitiram que os resultados fossem atingidos, identificando os sujeitos com os quais foram coletados os dados, o modo como foram coletados, os instrumentos utilizados nessa coleta e a maneira como os dados foram analisados.

**c) Métodos aplicados:** mostra-se como serão executados a pesquisa e o desenho metodológico que se pretende adotar: será do tipo quantitativa, qualitativa, descritiva, explicativa ou exploratória. Será um levantamento, um estudo de caso, uma pesquisa experimental, por exemplo. Segundo Gil (2006), a organização da metodologia depende do tipo de pesquisa a ser realizada. No entanto, alguns elementos devem ser apresentados, como:

- tipo de pesquisa: se é de natureza exploratória, descritiva ou explicativa. Convém, ainda, esclarecer acerca do tipo de delineamento a ser adotado

(pesquisa experimental, levantamento, estudo de caso, pesquisa bibliográfica);

- população e amostra: envolve informações acerca do universo a ser estudado, da extensão da amostra e da maneira como será selecionada;

- coleta de dados: envolve a descrição das técnicas a serem utilizadas para a coleta de dados. Modelos de questionários ou testes deverão ser incluídos nessa parte. Se a pesquisa envolver técnicas de entrevista ou de observação, é também o momento de expor o assunto;

- análise dos dados: descrevem-se os procedimentos a serem adotados tanto para a análise quantitativa quanto qualitativa.

**d) Apresentação dos resultados:** faz-se uma apresentação dos resultados a que se chegou a partir da pesquisa.

e) **Análise e discussão dos resultados:** faz-se uma exposição da análise obtida nos resultados da pesquisa, bem como uma discussão crítica a respeito deles.

**Conclusão:** Nessa parte apresenta-se a síntese interpretativa dos principais argumentos usados, **mostrando se os objetivos foram atingidos** e se a(s) hipótese(s) foi(foram) confirmada(s) ou rejeitada(s). Também se **podem incluir recomendações e/ou sugestões para trabalhos futuros.**

Deve-se fazer uma rápida retomada dos capítulos que compõem o trabalho e uma espécie de autocrítica, fazendo um **balanço a respeito dos resultados obtidos pela pesquisa.**

**Atenção! A conclusão não constitui uma ideia nova ou um simples anexo sem importância ao trabalho. Pelo contrário, é nesse momento em que todas as ações do estudo são expostas, analisadas e finalizadas.**

Para melhor orientar-se, responda às seguintes questões:

- a) a pesquisa resolve o problema, amplia a compreensão, mostra novas relações ou mesmo descobre outros problemas em relação ao originalmente escolhido?
- b) a hipótese, ao final, foi confirmada ou refutada pela pesquisa?
- c) os objetivos geral e específicos previamente definidos foram alcançados?
- d) a metodologia de trabalho escolhida foi suficiente para a consecução de seus propósitos? houve necessidade, ao longo da pesquisa, de adotar outras técnicas ou procedimentos para lidar com situações não previstas?
- e) a bibliografia previamente selecionada correspondeu às suas expectativas?

### **Elementos pós-textuais**

**Referências:** Elemento obrigatório, constitui uma lista ordenada dos documentos efetivamente citados no texto (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002b). **Não devem ser referenciadas fontes que não foram citadas no texto.** Caso haja conveniência de referenciar material não citado, deve-se fazer uma lista própria após a lista de referências, sob o título bibliografia consultada.

**Atenção!** Veja outras informações sobre referências na página 20 desse manual.

**Bibliografia recomendada:** Elemento opcional. Indicam-se as fontes que serviram de subsídio para o trabalho, mas que não foram citadas no texto.

**Glossário:** Elemento opcional. O glossário é uma espécie de dicionário do trabalho. Consiste em uma lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas seguidas de seus significados.

**Apêndices:** Elemento opcional. “O(s) apêndice(s) são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011). Os apêndices são textos e/ou documentos elaborados pelo próprio autor para complementar o texto principal. Nos apêndices podem ser incluídos, por exemplo, questionários, modelos de entrevistas estruturadas ou transcrições de entrevistas utilizados no andamento da pesquisa.

Exemplo:

APÊNDICE A – Representação gráfica dos principais tipos de energia

APÊNDICE B – Avaliação da energia eólica no nordeste brasileiro

**Anexos:** Elemento opcional. O anexo é um “texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011). Também deve ser identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. No corpo do trabalho deve aparecer a indicação do anexo, sempre em ordem alfabética.

Exemplo:

ANEXO A – Verbos indicados para definir objetivos em trabalhos acadêmicos

ANEXO B – Tipos de trabalhos acadêmicos

**Atenção!** Todos os apêndices e os anexos devem constar no sumário.

Para mais informações e esclarecimentos de dúvidas, acesse a NBR 14724:2011 pela ABNT Coleção disponibilizado ao IFSC pelo endereço: <http://www.abntcolegao.com.br>

**Apresentação gráfica:** A apresentação gráfica consiste na organização do texto nos padrões acadêmicos e científicos.

- Papel: A4, tipo offset 75g/m<sup>2</sup> (papel comum)

- Texto: em cor preta podendo ter figuras e/ou ilustrações coloridas; fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, exceto as citações longas, notas de rodapé, paginação, legenda das ilustrações e fonte das tabelas e gráficos, que devem ser digitados em tamanho 10.

- Margens:

a) Margem esquerda e superior: 3cm

b) Margem direita e inferior: 2cm

- Espaçamento: todo o texto deve ser digitado com espaçamento 1,5, alinhado no formato “justificado” e os parágrafos devem ser iniciados com recuo de 1,25cm. O recuo de parágrafo para citação com mais de três linhas é de 4cm da margem esquerda. Os títulos das seções devem estar colocados na margem superior e alinhados à esquerda com letras maiúsculas e em negrito, quando com indicativo numérico. Para iniciar o texto, deixar um espaço entrelinhas de 1,5. Os subtítulos das seções devem ser escritos com letras maiúscula/minúsculas, separados do texto que os precede ou que os sucede, por um espaço entrelinhas de 1,5, alinhado à margem esquerda. As citações longas, as notas, as referências e o resumo devem ser digitados em espaço simples. Observar NBR 6023:2002 para referências.

- Indicativos de seção: o indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Títulos sem indicativos numéricos, como agradecimentos, listas, resumo, sumário, referências, glossário, apêndices e anexos devem ser centralizados. A folha de aprovação, a dedicatória e a epígrafe são elementos sem título e sem indicativo numérico.

- Paginação: as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não devem ser numeradas. A numeração é colocada a partir da parte textual (introdução), em algarismos arábicos, no canto superior direito, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita. Havendo anexos, numerá-los de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

- **Ilustrações:** qualquer que seja a ilustração, sua **identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa** (quadro, mapa, figura, fotografia, entre outros), seguida de seu número de ocorrência no texto (algarismos arábicos), travessão e respectivo título. Após, **na parte inferior, indicar a fonte consultada.** Caso o próprio autor da monografia tenha elaborado a ilustração, indicar essa informação como fonte. **A ilustração deve ser citada no texto e ser inserida o mais próximo possível do texto a se refere.**

- **Tabelas:** devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Disponível em: <http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>

Para ajudá-lo na elaboração de seu trabalho acadêmico, utilize o template que já está formatado de acordo com o Manual de Comunicação Científica, em [www.ifsc.edu.br/trabalhos-academicos](http://www.ifsc.edu.br/trabalhos-academicos)

# Apêndices

## APÊNDICE A – MODELO DE CAPA EXTERNA

INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

NOME DO ESTUDANTE

TÍTULO DO TRABALHO

Subtítulo (se houver)

Local

Data

## APÊNDICE B – MODELO DE FOLHA DE ROSTO (ANVERSO)

NOME DO ESTUDANTE

TÍTULO DO TRABALHO

Subtítulo (se houver)

Monografia\* apresentada ao  
(Nome do Curso) do (Nome do  
Câmpus) do Instituto Federal de  
Santa Catarina para obtenção do  
diploma de (Nome da Habilitação).

Orientador: (Nome do Orientador)

Local

Data

\*Utilizar termo conforme o tipo de trabalho realizado: Monografia, Projeto Integrador, Trabalho de Conclusão de Curso, Dissertação

## APÊNDICE C – MODELO DE FOLHA DE ROSTO (VERSO)

P324f Paula, Joãozinho de.  
Ficha catalográfica para trabalhos acadêmicos / Joãozinho de Paula. — Florianópolis, 2015.

100p.

Monografia (graduação) – Instituto Federal de Santa Catarina, Câmpus Florianópolis, Curso de Metodologia do Trabalho Acadêmico, Florianópolis, 2015.

Orientador: Mariazinha da Silva.

1. Metodologia. 2. Métodos de estudo. 3. Pesquisa. 4. Trabalhos científicos. I. Mariazinha da Silva. II. Título.

CDD 001.4

Catalogado por: (Nome do Bibliotecário e Registro no CRB)

### Atenção!

A elaboração da ficha catalográfica deve ser solicitada ao bibliotecário do câmpus.

Alunos do Câmpus Florianópolis devem solicitar ficha catalográfica apenas para teses e dissertações. Para os demais tipos de trabalhos acadêmicos, as fichas de identificação da obra devem ser elaboradas utilizando o site <http://ficha.florianopolis.ifsc.edu.br>



## APÊNDICE D – MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO

TÍTULO DO TRABALHO

NOME DO ESTUDANTE

Este trabalho foi julgado adequado para obtenção de (Nome da Habilitação) e aprovado na sua forma final pela comissão avaliadora abaixo indicada.

Local, dia, mês e ano.

-----  
(Nome do Orientador)

(Titulação Acadêmica)

-----  
(Nome do Membro da Banca)

(Titulação Acadêmica)

-----  
(Nome do Membro da Banca)

(Titulação Acadêmica)

## APÊNDICE E – MODELO DE SUMÁRIO

### SUMÁRIO

|            |   |           |
|------------|---|-----------|
| <b>1</b>   | <b>INTRODUÇÃO .....</b>                           | <b>11</b> |
| <b>1.1</b> | <b>Justificativa .....</b>                        | <b>15</b> |
| <b>1.2</b> | <b>Definição do problema .....</b>                | <b>17</b> |
| <b>1.3</b> | <b>Objetivos .....</b>                            | <b>19</b> |
| 1.3.1      | Objetivo geral.....                               | 19        |
| 1.3.2      | Objetivo específico.....                          | 19        |
| <b>2</b>   | <b>REVISÃO DE LITERATURA .....</b>                | <b>22</b> |
| <b>3</b>   | <b>METODOLOGIA .....</b>                          | <b>47</b> |
| <b>4</b>   | <b>APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS .....</b>          | <b>51</b> |
| <b>5</b>   | <b>CONCLUSÃO .....</b>                            | <b>68</b> |
|            | <b>REFERÊNCIAS .....</b>                          | <b>74</b> |
|            | <b>APÊNDICE A – MODELO DE CAPA EXTERNA.....</b>   | <b>76</b> |
|            | <b>APÊNDICE B – MODELO DE FOLHA DE ROSTO.....</b> | <b>77</b> |
|            | <b>ANEXO A – MANUAL IFSC.....</b>                 | <b>78</b> |